



## Statement on the processing of personal data at Domek B.V.

### What personal data we process

Firma Domek B.V. Przetwarza dane osobowe klientów, którzy korzystają z usług tej firmy i/lub takich, którzy firmie sami udostępnili swoje dane.

Domek B.V. provides services in the broadly understood field of accompanying the client in the process of acquiring ownership of residential real estate, advice regarding obtaining a (mortgage) loan and insurance, mediation in the preparation of agreements for (mortgage) loans and insurance agreements. For the provision of these services we process personal data. We would like to provide our clients with information about this in a clear and transparent way. In this statement on the processing of personal data we will answer the most important questions of clients regarding this issue. Domek B.V. processes the personal data of persons who are its (potential) clients. By means of this statement Domek B.V. wishes to present the way in which it processes personal data. Domek B.V. is responsible for the processing of the personal data of its (potential) clients. In this context, we consider you to be a (potential) client of Domek B.V.

### Our privacy policy

Domek B.V. attaches great importance to the protection of the privacy of its (potential) clients and therefore approaches the matter of the processing of personal data in an extremely careful and serious manner. Personal data are processed in accordance with the provisions of the General Data Protection Regulation (GDPR). In addition, our privacy policy is based on the Regulations on the Processing of Personal Data for Institutions from the Financial Sector.

### The most important questions regarding the processing of personal data

1. Who is responsible for this?

Domek B.V. is responsible for the processing of clients' personal data.

2. What is data processing?

Processing means everything that can be done with personal data, for example collecting, storing, making changes, using, transferring and deleting them from our database.

3. What personal data of clients do we process?

- i. contact details (such as: surname, address, place of residence, e-mail address, telephone number)
- ii. identification data (such as: Burger Service Nummer (BSN), passport number, identity card number, date of birth, gender, copies of identity documents)
- iii. financial data (such as: information about loans, real estate, income, financial obligations, bank account numbers)
- iv. personal data from the category of "sensitive" data (such as: copies of identity documents, personal data concerning criminal past, embezzlement, BSN number and other identification numbers in official institutions)
- v. other personal data that may be relevant (such as: profession performed or business activity, marital status, persons who are part of the family, contact details)
- vi. moments of contact with the client (such as: letters, e-mails that we send to and receive from the client, what the client views on our website, contact through social media such as Facebook and Twitter.)



4. On what basis may we process the data of our clients?

- i. The client's personal data are needed for the purpose of concluding and performing a credit agreement.
- ii. For the purpose of representing the legitimate interests of Domek B.V. or third parties, except in situations where the client's interests prevail. Example: for the protection of the property and data of our company or third parties, for the protection of our own financial position and the interests of other clients, for marketing purposes, for conducting efficient administration such as centralizing and exchanging systems, using the services of other companies, conducting statistical and scientific research.
- iii. There are also situations where, in the interest of a third party, we must use the client's personal data.
- iv. To comply with obligations arising from applicable legal provisions. We are legally obliged to store the personal data of our clients under the provisions contained in the Civil Code, in the Financial Markets Supervision Act or in specific provisions contained in the Anti-Money Laundering and Anti-Terrorist Financing Act.
- v. With the client's permission, if it has been given and which the client may withdraw.

5. What do we use clients' personal data for?

- i. For concluding and performing agreements with the client, that is, for providing products and services. Without access to the client's personal data we cannot, for example, provide the client with mortgage advice.
- ii. For carrying out research and statistical analyses in order to be able to develop and improve the services and products we offer, but also for examining trends, problems, causes of errors and risks. An example here may be checking whether new regulations are implemented correctly. In this way we can prevent damage from arising and the appearance of complaints and grievances.
- iii. For marketing and promotional purposes, for example by informing clients about a new product that may interest the client.
- iv. For assessing risk both for us and for the client.
- v. For complying with our statutory obligations and cooperating with supervisory authorities.
- vi. To ensure the security and reliability of services in the financial sector, in order to protect the interests of both our company and its clients, in matters such as, for example, combating fraud and conducting investigations in these matters. For this purpose we use, among other things, the incident register and the warning system for the needs of the financial sector, newspapers and information on the internet. An example here may be reporting unusual transactions, or recognizing, preventing, and if necessary verifying with clients potentially possible fraudulent transactions. We always first check whether actions of this kind are in accordance with the law.
- vii. To examine the degree of satisfaction of our clients, to develop and improve the quality of the products and services we offer, when clients have, for example, questions, comments or complaints.
- viii. We may also transfer clients' personal data within the group of companies to which Domek B.V. belongs, and we do this in order to carry out internal administrative activities, or in order to improve the quality of our services, as well as due to legal requirements. Thanks to this, we are able to obtain a complete picture of the financial situation of each specific client. Information may therefore be important about a client who wants to obtain a loan from us, that he already has a loan in a company belonging to our group. Companies belonging to our group may offer clients service offers.

6. What happens if we do not receive personal data from the client?

What happens if we need personal data from the client in order to provide mortgage advice and the client refuses to provide personal data, even though this is legally required or simply necessary for concluding and performing the agreement? Then unfortunately we cannot conclude with such a client an agreement for the performance of the service or we will be forced to terminate an agreement that already exists. In the (online) forms which clients sometimes have to complete it is stated which data are mandatory. What happens when the client wishes to remove his/her personal data from our system? This is not possible with regard to mandatory personal data. We need these data, for example, in order to perform the agreement that the client concluded with us, or we are legally obliged to store these data, or when the legitimate interest of Domek B.V. is involved.



7. From whom do we receive clients' personal data and to which third parties do we transfer these data?

We use such clients' personal data which the clients themselves did not provide to us, but which we received, for example, from the client's partner, from publicly available sources, from external marketing agencies, or from commercial information agencies. In addition, we use clients' personal data in order to transfer them to, have them checked by and exchange them with other companies and institutions such as the client's employer or UWV, service providers and business partners with whom we cooperate within the framework of the mortgage services we offer, such as lenders, IT companies or databases.

We also entrust the performance of services to third parties. If these third parties, in order to perform a specific task, must have access to the personal data of a given client, then we have taken specific steps (agreements, organization) to make sure that these data will not be used for purposes other than the performance of that specific service.

We do not share the personal data of our clients with third parties for marketing and commercial purposes. Personal data of the client transferred to third parties for the purpose of their performing a specific service/action are transferred only in anonymous form and generated in such a way that it is in no way possible to trace these data back to the given client as a person.

8. How do we protect the personal data of our clients?

Our website, our portal and IT system are well secured. In addition, we make every effort in every other respect to ensure that the personal data of our clients are well secured. For this purpose we take all organizationally and technically appropriate remedial measures. Our employees and the employees of our suppliers have received clear instructions on the careful handling of the personal data of our clients and they are obliged to maintain absolute confidentiality. In this way we try to prevent unauthorized persons from having access to the personal data of our clients.

We implement the issue of personal data security by using an appropriate security policy, which is periodically subject to evaluation and – if necessary – improvements.

9. How long do we store the personal data of our clients?

We store the personal data of our clients as long as we need them for the purposes for which we process them, as long as required by legal regulations and as long as we must store them in case of possible claims (until the moment when these potential claims become time-barred), for defense purposes. Depending on the specific purpose of storing personal data, the storage period of these data may be different.

10. What do we do with clients' personal data when their storage period expires?

After the expiration of the storage period of personal data, these data are deleted or become anonymous. The anonymization of personal data consists in depriving personal data of all features thanks to which it is possible to identify a person so that no one is able to determine which person is concerned.

11. Which acts and laws do we comply with? Among others:

- i. General Data Protection Regulation.
- ii. Implementation Act of the General Data Protection Regulation.
- iii. Protocol concerning Incidents in the Warning System for Institutions in the Financial Sector.
- iv. Code of Conduct for Personal Data Research.
- v. Telecommunications Act.

12. What rights does the client have?

- i. Right of access and inspection: the client has the right of access and inspection of his/her own personal data. Within no longer than one month from the submission of the request by the client, he/she may obtain access to his/her personal data that we process.
- ii. Right to make corrections: the client may ask us to correct inaccuracies in his/her personal data.
- iii. Right to deletion of data: under certain conditions the client may ask us to delete his/her personal data. In such a situation we take steps aimed at informing other persons/companies processing personal data on our behalf that the given client has submitted a request to delete his/her personal data and all copies and references to them.
- iv. Objection to processing: the client does not agree to a certain type of processing of his/her personal data,



for example he/she does not want to receive e-mails with offers.

- v. Restriction of processing of data: the client has the right in certain circumstances to request the limitation of the scope of processing of his/her personal data, for example when the client questions the accuracy of these data.
- vi. Data transfer: the client may ask us to receive from us his/her personal data, which he/she provided to us and which we store in an automated manner, in a structured, understandable and readable form, in order to be able, for example, to send them to someone. This is called “data portability”.
- vii. Withdrawal of consent: where the client has given consent to the processing of his/her data, he/she may also withdraw that consent, as a result of which we will no longer be able to process that client’s personal data to the extent covered by that consent.
- viii. Right to report violations: the client has the right to report a violation concerning the processing of personal data to the competent Supervisory Authority for Personal Data Processing. There are certain exceptions regarding the possibility of using this right, thanks to which in not every case its actual application is possible.

### 13. How can the client exercise his/her rights? Question or complaint?

The client may exercise the right of access and inspection and the right to data transfer by entering his/her account/profile on the client portal. In order for the client to exercise the other rights, it is enough that he/she sends us a letter or e-mail together with a copy of his/her passport or identity card. Please cover the BSN number and photograph. We respond to such letters within no more than four weeks from the date of receipt.

If the client has any questions or complaints about the way in which we handle personal data, please contact us:

Domek B.V.  
Privacy office  
Burgemeesters Godschalxstraat 59  
5235 AB 's-Hertogenbosch  
Info@domek.nl

The client always has the right to report violations to the Supervisory Authority for Personal Data Processing.

### 14. Use of the domek.nl website

We collect and store general data concerning persons visiting our domek.nl website in order to improve the quality of use of our website. These are data such as clicking, time of visit, frequency of visits, etc. We also use these data to place targeted information and offers on our website.

If the client does not wish to receive these targeted information items, he/she may send us an e-mail to: [info@domek.nl](mailto:info@domek.nl). In this way the client may decide for himself/herself when these relevant pieces of information will be shown.

### 15. Cookie Policy

We automatically store certain information in the form of so-called cookies on the computer of visitors to our website in order to be able to automatically recognize a given visitor on his/her next visit. A cookie is a small file which is stored on the computer of a visitor to our website. This file cannot be used to identify the visitor personally. It is also possible not to consent to the storage of cookies by making certain changes in the browser settings. On our website it is not possible to use certain parts of it when the visitor does not agree to the storage of cookies. When changing browser settings, one should familiarize oneself with its instruction manual.

We collect data concerning persons visiting our websites among other things by means of Google Analytics, a service dealing with analyzing internet traffic belonging to Google Inc. (“Google”).



Google Analytics uses cookies so that Domek.nl can analyze the behavior of users of the website. The information generated by means of cookies concerning the use by clients of the website (including the client's IP address) is transferred by Google and stored on its server located in the USA. Google uses this information to analyze the manner of use of the website by the client, prepares reports concerning activity on the website for the needs of Domek.nl, and offers other services related to specific activity on the website and activity on the internet. Google may make these data available to third parties if it is obliged to do so under legal provisions, or insofar as these third parties process data on behalf of Google. Google will not combine the client's IP address with other data at Google's disposal. By using this website the client expresses consent to the processing of these data by Google in the manner and for the purposes described above. More information about cookies can be found on our website.

#### 16. Changes in the Statement on Data Processing

We have the right to make changes to the content of this Statement on Data Processing. We always publish the current version on our website.

#### **Security**

Domek takes the issue of securing clients' personal data very seriously and has taken special measures to prevent unlawful use of these data, loss of data, access to data by unauthorized persons, publication of data and unlawful changes being made to these data. If the client is of the opinion that his/her data are nevertheless not secured in the proper manner, or when there is suspicion of unlawful use of these data, please contact us through the customer service office or by e-mail at: [media@domek.nl](mailto:media@domek.nl).

The processing of personal data is registered in the register of the Autoriteit Persoonsgegevens (AP) under number: M00005025.



## Privacyverklaring Domek B.V.

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Domek verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Domek houdt zich bezig met het (doen) begeleiden van klanten bij het proces van het kopen van een woning, (doen) adviseren van klanten over (hypothecair)krediet en verzekeringen en (doen) bemiddelen bij de totstandkoming van (hypothecair)krediet- en verzekeringsovereenkomsten. Voor deze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Domek verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een (potentiële) klantrelatie onderhoudt. Domek beoogt met dit 'Privacy Statement' u duidelijkheid te verschaffen hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Domek is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens van (potentiële) klanten van Domek. U wordt beschouwd als (potentiële) klant van Domek.

### Ons privacybeleid

Domek hecht veel waarde aan bescherming van de persoonlijke levenssfeer van (potentiële) klanten. Zij zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voorts is ons privacybeleid mede gebaseerd op de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

### De belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens

1. Wie is verantwoordelijk?

Domek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Wat is verwerken?

Dat is alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, wijzigen, gebruiken, doorgeven en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- i. Uw contactgegevens (zoals: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)
- ii. Uw identificatiegegevens (zoals: Burger Service Nummer (BSN), paspoortnummer, ID-nummer, geboortedatum, geslacht, kopie van identiteitsbewijzen)
- iii. Uw financiële gegevens (zoals: over leningen, onroerend goed, inkomen, financiële verplichtingen, bankrekeningnummer)
- iv. Gevoelige categorieën van persoonsgegevens (zoals: kopieën van identiteitsbewijzen, persoonsgegevens inzake strafrechtelijke veroordelingen, fraude, BSN en andere identificatienummers van de overheid)
- v. Overige gegevens die van belang zijn (zoals: beroep of onderneming, burgerlijke staat en gezinssamenstelling, contractgegevens)
- vi. Contactmomenten (zoals: brieven en e-mails die wij sturen en van u ontvangen en wat u op onze website doet en bekijkt, ons contact via social media, zoals Facebook en Twitter)

4. Welke geldige reden (grondslag) voor verwerking hebben wij?

- i. Voor het afsluiten en de uitvoering van de leningovereenkomst hebben wij gegevens van u nodig.



- ii. Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Domek of van een derde, behalve wanneer uw belangen zwaarder wegen. Bijvoorbeeld voor: de bescherming van uw en onze eigendommen en gegevens en die van anderen, de bescherming van onze eigen financiële positie en het belang van andere klanten te beschermen, marketing, uitvoering van een efficiënte administratie zoals het centraliseren of vervangen van systemen, het gebruik maken van dienstverleners, de veiligheid van systemen en netwerken, het uitvoeren van statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Ook iemand anders kan een gerechtvaardigd belang hebben waarvoor wij uw gegevens moeten gebruiken.
  - iii. Om te voldoen aan een wettelijke plicht. wetten die ons verplichten uw gegevens te bewaren zoals het Burgerlijk Wetboek, Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of specifieke bepalingen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) .
  - iv. Met uw toestemming, waar u die hebt gegeven, die u kunt intrekken.
5. Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?
- i. om een overeenkomst met u te kunnen aangaan en uitvoeren, u dus producten en diensten te kunnen leveren. Zonder uw gegevens kunnen wij bijvoorbeeld u niet adviseren bij het sluiten van een hypotheek..
  - ii. voor onderzoek en statistische analyses, om onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren, maar ook onderzoeken we mogelijke trends, problemen, oorzaken van fouten en risico's. Bijvoorbeeld om te controleren of nieuwe regels goed worden nageleefd. Zo kunnen we klachten en schade voorkomen.
  - iii. voor promotie- marketingdoeleinden, bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuw product dat interessant voor u kan zijn
  - iv. om uw en onze risico's te beoordelen
  - v. om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en om medewerking aan toezichthouders te kunnen verlenen
  - vi. om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft en om uw en onze belangen te beschermen, bijvoorbeeld als het gaat om fraudebestrijding en –onderzoek, waarvoor wij onder anderen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector, kranten en internet raadplegen. Bijvoorbeeld door ongebruikelijke transacties te melden of door mogelijke frauduleuze transacties te herkennen, te stoppen, en zo nodig bij u te verifiëren. Wij toetsen altijd eerst of dit is toegestaan.
  - vii. voor klanttevredenheidsonderzoek en voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld als u een vraag, opmerking of klacht hebt.
  - viii. Wij mogen uw gegevens binnen de groep van bedrijven waartoe Domek behoort delen voor interne administratieve doelen of om de dienstverlening aan u te verbeteren. Of omdat de wet zegt dat het moet. Zo kunnen we een completer beeld krijgen van uw financiële situatie. Het kan bijvoorbeeld van belang zijn om te weten dat u al een lening heeft bij een bedrijf binnen de groep, als u een lening bij ons aanvraagt. Ook mogen ondernemingen binnen de groep u benaderen met aanbiedingen.

6. Wat als wij geen gegevens van u krijgen?

Hebben wij gegevens van u nodig om u te adviseren bij het sluiten van een hypotheek? En wilt u die toch niet geven, terwijl in de wet staat dat dat wel moet of omdat we ze simpelweg nodig hebben om de overeenkomst te kunnen uitvoeren? Dan kunnen wij helaas geen overeenkomst tot dienstverlening met u aangaan of dan moeten we een lopende overeenkomst met u beëindigen. In de (online) formulieren die u soms moet invullen, ziet u welke gegevens verplicht zijn. Wilt u dat wij uw gegevens uit onze systemen verwijderen? Dat kan helaas niet voor de verplichte gegevens. Die hebben we nodig. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft, of omdat wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de wet, of vanwege een gerechtvaardigd belang van Domek.

7. Van wie krijgen wij uw gegevens en aan welke anderen geven we die?

Wij gebruiken ook gegevens over u die we niet van u zelf hebben gekregen, maar bijvoorbeeld van uw part-



ner, uit openbare bronnen, van externe marketingbureaus of handelsinformatiebureaus.

Verder gebruiken we uw persoonsgegevens voor doorgifte aan, controle bij en uitwisseling met andere bedrijven en instellingen, zoals, uw werkgever of UWV, leveranciers en zakelijke partners met wie wij samenwerken in het kader van uw hypotheek, zoals hypotheekverstrekkers, of IT bedrijven en datacenters .

Wij schakelen ook derden in voor de uitvoering van onze diensten. Als deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten toegang hebben tot uw gegevens hebben wij de nodige contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om er voor te zorgen dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden worden verwerkt.

Wij delen uw gegevens niet met derden voor marketing - of verkoop activiteiten. Voor zover gegevens worden verstrekt ten behoeve van hun activiteiten dan gebeurt dit uitsluitend in zodanig geanonimiseerde en geaggregeerde vorm dat zij op geen enkele wijze meer te herleiden zijn tot u als persoon.

#### 8. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Onze website, portal en IT-systemen zijn goed beveiligd en ook verder doen we ons uiterste best om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen door het nemen van zogenaamde passende technische en organisatorische maatregelen. Ook onze medewerkers en die van onze leveranciers hebben instructies gekregen zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en deze geheim te houden. Zo proberen wij te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens.

Om deze bescherming te realiseren hebben wij een passend beveiligingsbeleid, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

#### 9. Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw gegevens zo lang als we ze nodig hebben voor de doelen waarvoor we ze verwerken, zo lang als we ze moeten bewaren van de wet en zolang als we ze mogen bewaren voor vorderingen (tot de eventuele vordering is verjaard) waartegen we ons moeten kunnen verweren. De bewaartermijn kan per doel verschillen.

#### 10. Wat doen wij met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd . Anonimiseren houdt in dat uw persoonsgegevens worden ontdaan van alle mogelijk identificerende kenmerken, zodat niemand nog kan zien dat het over u gaat.

#### 11. Welke wetten en regelingen zijn van toepassing? Onder andere:

- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- ii. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- iii. Het Protocol Incidenten Waarschuwingssysteem Financiële Instellingen.
- iv. Gedragscode Persoonlijk Onderzoek.
- v. Telecommunicatiewet.

#### 12. Welke rechten hebt u?

- i. Inzage: U hebt het recht op inzage van uw persoonsgegevens en kunt over het algemeen binnen één maand na uw verzoek aan ons inzage krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- ii. Correctie: U kunt ons vragen om onjuistheden in uw persoonsgegevens te laten corrigeren.
- iii. Verwijderen: U kunt ons vragen om persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te verwijderen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om andere verwerkers die namens ons de persoonsgegevens verwerken op de hoogte te stellen dat u hebt verzocht om verwijdering van koppelingen naar en kopieën van uw persoonsgegevens.
- iv. Bezwaar tegen verwerking: Als u bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld e-mails met aanbiedingen.
- v. Beperken van verwerking: U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld als de juistheid van persoonsgegevens door u wordt betwist.
- vi. Overdraagbaarheid: U kunt ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij



- geautomatiseerd opslaan, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te verzenden naar een derde partij. Dat heet 'data portabiliteit'
- vii. Intrekking toestemming: Waar u toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te gebruiken kunt u uw toestemming intrekken, waardoor wij de persoonsgegevens waarvoor de toestemming gold, niet meer verwerken.
  - viii. Een klacht indienen: U kunt een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.  
Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen.

### 13. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Vraag of klacht?

Het inzage-recht en het recht op overdraagbaarheid kunt u uitoefenen via uw account op het klantportal. Voor de uitoefening van uw overige rechten stuurt ons een brief of e-mail. En stuur een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee. Wilt u uw BSN en pasfoto alstublieft onleesbaar maken? Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw brief.

Ook als u vragen of klachten hebt over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met :

Domek BV Privacy  
office  
Burgemeesters Godschalxstraat 59  
5235 AB 's-Hertogenbosch Info@domek.nl

U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 14. Het gebruik van domek.nl. Als u onze website domek.nl bezoekt, worden algemene bezoekersgegevens (zoals klikgedrag, bezoektijdstip, bezoekfrequentie etc.) door ons verzameld en opgeslagen om de gebruiks- vriendelijkheid van onze website te bevorderen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u meer gerichte informatie en aanbiedingen op de website te plaatsen.

Hebt u even geen zin in deze gerichte informatie en aanbiedingen? Stuur dan een e-mail naar info@domek.nl. Op deze manier kunt u zelf bepalen wanneer de voor u relevante informatie wordt getoond.

### 15. Cookie policy

Wanneer u onze website bezoekt kunnen wij automatisch enige informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie om u automatisch bij een volgend bezoek te herkennen. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Dit bestand kan niet gebruikt worden om u persoonlijk te identificeren. U kunt het opslaan van cookies weigeren door het aanpassen van de instellingen van uw browser. Een aantal mogelijkheden van deze website is bij weigering van cookies niet bruikbaar. Raadpleeg voor aanpassing van de instellingen de handleiding van uw browser.

Voor het verzamelen van bezoekersgegevens maken wij onder andere gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van cookies om Domek.nl te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor Domek en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens



waarover Google beschikt. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Zie voor meer uitgebreide informatie onze pagina over cookies.

#### 16. Wijziging van dit Privacy Statement

Wij kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Een nieuwe versie wordt altijd op onze website gepubliceerd.

#### **Beveiliging**

Domek neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [media@domek.nl](mailto:media@domek.nl)

De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onder meldingsnummer : M00005025

